

Assistant(e) recouvrement

Référence offre
Type de contrat : CDD 3 mois renouvelable
Localisation : St Herblain
Salaire : Non précisé



MISSION

Sous la responsabilité la référente de la cellule recouvrement sous la direction du Parcours Client, vous assurez le recouvrement des créances et la relance clients des impayés :

Commandes et factures bloquées :

- Analyser les commandes et relance des ADV pour les faire débloquer
- Aider au déblocage dans les cas clients les plus compliqués

Recouvrement créances

- Traiter les comptes clients dont la créance >90jours de retard de paiement
- Echanger avec le client pour trouver une solution de paiement et mener les actions nécessaires

PROFIL RECHERCHÉ

De nature enthousiaste, avec un fort esprit d'équipe, vous apportez des qualités indispensables de rigueur et d'organisation.

Vous avez des notions de facturation.

Des connaissances sur l'utilisation d'un ERP, idéalement SAP, seraient un plus.

Vous avez le sens du service client et des compétences relationnelles.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Pour postuler, merci d'adresser votre dossier de candidature complet (lettre + CV) à j.godof@lacroix-city.com

LACROIX CITY

LACROIX City est l'équipementier technologique de la voirie intelligente en intégrant la signalisation routière et l'aménagement urbain, la gestion et la régulation du trafic et l'éclairage public. Les collectivités, en France et dans le Monde comme les groupes spécialisés dans les infrastructures demandent de relever des enjeux nouveaux : mobilité urbaine, éclairage public intelligent, sécurité des citoyens ... avec un apport des technologies aux systèmes existants pour les connecter.